

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КУ ВО «УСЗН
Верхнемамонского района»
от 30.06.2022 № 61 / 07

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района»

1. Общие положения

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» (далее — Положение) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» (далее — учреждение или объект).

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников учреждения, постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, и посетителей.

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц на территорию объекта, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию объекта или выноса и вывоза их с территории объекта.

Пропускной режим предусматривает:

- организацию пропускного пункта на входе в объект;
- внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками учреждения и посетителями на объекте, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов.

Работники учреждения и посетители, проходящие на территорию объекта и выходящие с нее, выполняют требования сторожа (вахтера) в соответствии с настоящим Положением.

В случае выявления фактов нарушения работниками учреждения и посетителями порядка, предусмотренного настоящим Положением, сторож (вахтер) обязан незамедлительно составить докладную записку, с указанием выявленного факта нарушения и обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, и направить данную докладную записку руководителю учреждения.

Руководители структурных подразделений учреждения знакомят с настоящим Положением работников своих структурных подразделений.

Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают:

Сторож (вахтер) - согласно утвержденного графика работы.

Руководитель учреждения, основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, правилам противопожарной и противоаварийной безопасности объекта, помещений и охраны жизни и здоровья работников.

Для организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта разрабатываются следующие документы:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте;
- Приказ об организации пропускного и внутриобъектового режимов, регламентирующий утверждение и введение в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) работников учреждения и посетителей на территорию объекта

Право входа на территорию объекта и выхода с территории объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- руководитель учреждения;

- сторож (вахтер) в период дежурной смены.

Вход работников учреждения на территорию объекта и выход с территории объекта разрешается в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов, а по отдельному распоряжению - без ограничения. Для технического персонала (уборщики служебных помещений) - до 19 часов.

Вход работников учреждения на территорию объекта и выход с территории объекта в выходные и праздничные дни осуществляется на основании приказа руководителя.

Посетители пропускаются на территорию объекта в рабочие дни в рабочее время учреждения — при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В нерабочее время учреждения, а также в выходные и праздничные дни, посетители на территорию объекта не допускаются, за исключением случаев, когда имеется прямое распоряжение руководителя учреждения.

Контроль за учетом посетителей и регистрация их данных осуществляется в журнале учета посетителей сторожем (вахтером).

Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица учреждения.

При возникновении на территории объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории объекта без проверки документов через основные и запасные выходы.

Лица в нетрезвом состоянии на территорию объекта не допускаются.

В случае обнаружения сторожем (вахтером) посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию объекта, осуществляется вызов сотрудников полиции, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О данном факте сообщается руководителю учреждения.

Работникам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

Проход с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

Лица, имеющие право прохода на территорию объекта, могут проносить портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сторож (вахтер) предлагает посетителю добровольно показать содержимое, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. В случае отказа посетителя добровольно предъявить проносимые предметы к осмотру, проход с такими предметами на территорию объекта не допускается, вызываются сотрудники полиции с помощью «тревожной кнопки».

В случае обнаружения сторожем (вахтером) подозрительных бесхозных предметов (сумки, свертки и др.), он обязан уведомить о наличии данных предметов руководство учреждения, либо сообщить о них в дежурную часть ОМВД.

3. Внутриобъектовый режим

Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Ответственным за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях объекта, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности является руководитель учреждения (либо лицо, его замещающее).

Работники учреждения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

Дубликаты ключей от помещений здания хранятся в сейфе заместителя руководителя.

Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

Все лица, находящиеся на объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сторожа (вахтера) и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время сторож (вахтер) дежурной смены принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность руководитель учреждения. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации, составляется акт о произведенном вскрытии.

Все сотрудники учреждения должны знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и аварийных служб.

На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя учреждения.
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4. Внутренний контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

Внутренний контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории объекта осуществляется в виде проверки:

- руководителем учреждения.

Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объекте «Организация» должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.