

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района»
(КУВО «УСЗН Верхнемамонского района»)

П Р И К А З

09.01.2023

№ 001/ОД

с. Верхний Мамон

Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
приказываю:

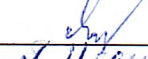
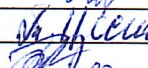
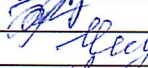
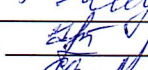
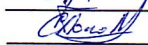

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» (далее – План) на 2023 год.
2. Заместителю директора Яковлевой Л.В. обеспечить контроль реализации Плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2023год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Трунов

С приказом и Планом работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2023 год ознакомлены:

« 09 »	01	2023г.		Яковлева Л.В.
« 09 »	01	2023г.		Цеско Т.Е.
« 09 »	01	2023г.		Бобракова Е.С.
« 09 »	01	2023г.		Чернышова Л.Н.
« 09 »	01	2023г.		Чавычалова В.Ю.
« 09 »	01	2023г.		Попов С.В.

УТВЕРЖДЕН
 приказом казенного учреждения
 Воронежской области
 «Управление социальной защиты населения
 Верхнемамонского района»
 от 09.01.2023 г. № 02/ОД

ПЛАН
 работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской
 области «Управление социальной защиты населения
 Верхнемамонского района» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Трунов А.А.- директор, Яковлева Л.В.- заместитель директора	До 13 января 2023г.
2.	Обеспечение контроля реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Яковлева Л.В.- заместитель директора	В течение 3 дней, по истечении срока, установленного мероприятием
3	Осуществление мониторинга реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 30 декабря 2023 года
4.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Яковлева Л.В.- заместитель директора	По мере поступления обращений
5.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 30.12. 2023г.
6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Трунов А.А.- директор, Цеско Т.Е.- главный бухгалтер	Постоянно
7.	Формирование, ведение и утверждение плана- графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Трунов А.А.- директор, Чернышова Л.Н.- заместитель главного бухгалтера	Постоянно

8.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых казенным учреждением Воронежской области « Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района»	Трунов А.А.- директор	Постоянно
9.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление (по мере требования) отчета в адрес КУ ВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Яковлева Л.В.- заместитель директора; Бобракова Е.С.- заместитель директора-начальник отдела	Ежеквартально
10.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Коржик И.С.- специалист по кадрам	До 01 марта 2023г.
11.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, вышестоящей организации, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки (а также актуализация контактных данных)	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	Постоянно, по мере необходимости
12.	Размещение в помещении учреждения мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, подготовка и размещение (а также актуализация) на информационных стендах информации о противодействии коррупции	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	Постоянно, по мере необходимости

13.	Проведение обучающих мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Бобракова Е.С. заместитель директора- начальник отдела	Ежеквартально
14.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Попов С.В.- заместитель начальника отдела	Постоянно, по мере необходимости
15.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Яковлева Л.В.- заместитель директора	По мере выявления фактов
16.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	Постоянно
17.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Яковлева Л.В.- заместитель директора	По мере поступления информации