

УТВЕРЖДЕН
приказом казенного учреждения Воронежской
области «Управление социальной защиты населения
Верхнемамонского района»
от 26.12.2024 № 129/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» по противодействию коррупции
на 2025- 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Организационно-методическое и правовое обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 -2028 годы	в срок до 31 декабря 2024	Трунов А.А. -директор, Яковлева Л.В. - заместитель директора	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении
1.2.	Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты учреждения, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, на соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками учреждения	по мере необходимости	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Чавычалова В.Ю. - начальник общего отдела	Отслеживание изменений в сфере противодействия коррупции. Формирование актуального материала.
1.4.	Предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчета об исполнении пункта 1.1 Плана	в срок до 15 января 2025 года	Яковлева Л.В. - заместитель директора	Обеспечение профилактики коррупции в учреждении
II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.				

Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь -декабрь	Трунов А.А. - директор учреждения, Яковлева Л.В. - заместитель директора	Обеспечение профилактики борьбы с коррупцией среди работников учреждения. Своевременное уведомление комиссии по возникающему конфликту интересов. Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
2.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальном сайте учреждения	январь -декабрь	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Попов С.В. - заместитель начальника отдела	Профилактика коррупционных нарушений среди населения и работников учреждения.
2.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения Плана по противодействию коррупции, а также локальных актов учреждения по вопросам организации работы учреждения по противодействию коррупции, ее актуализация	размещение плана – до 15 января 2025 года, размещение ЛНА – в течение 10 рабочих дней после утверждения, актуализация информации – в срок до 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Попов С.В. - заместитель начальника отдела	Формирование актуального и доступного информационного материала по противодействию коррупции.
2.4.	Поддержание в актуальном состоянии на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за	январь -декабрь	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Чавычалова В.Ю. -	Профилактика коррупционных нарушений среди населения и работников учреждения.

	профилактику и иные правонарушения в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки		начальник общего отдела	Доступ к контактам для противодействия коррупционным составляющим внутри учреждения,
2.5.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий в учреждении - 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	05.12.2025 07.12.2026 08.12.2027 08.12.2028	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела	Профилактика коррупционных нарушений среди работников учреждения.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	в течение 5 рабочих дней после получения информации	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Чавычалова В.Ю. - начальник общего отдела	Принятие необходимых мер к нарушителям.
2.7.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения.	ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Трунов А.А. - директор учреждения, Яковлева Л.В. - заместитель директора	Профилактика коррупционных нарушений среди работников учреждения.
2.8.	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Ежегодно: - до 31.12.2025; - до 31.12.2026; - до 31.12.2027; - до 31.12.2028	Чавычалова В.Ю. - начальник общего отдела	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
III. Антикоррупционные механизмы в деятельности учреждения				
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов проявления коррупции.	по мере необходимости	Трунов А.А. - директор учреждения, Яковлева Л.В. - заместитель директора, Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела	Профилактика, устранение коррупционных действий.

3.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).</p>	ежеквартально	<p>Яковлева Л.В. - заместитель директора, Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.</p>
3.3.	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление работниками учреждения, в том числе и директором учреждения, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - осуществление контроля по исполнению установленного порядка сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов 	январь -декабрь	<p>Трунов А.А. - директор учреждения, Яковлева Л.В. - заместитель директора</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.</p>
3.4.	<p>Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>в срок до 30 апреля</p>	<p>Директор учреждения</p>	<p>Обеспечение профилактики коррупции среди работников</p>

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			учреждения
3.5.	Предоставление членами комиссии по экспертизе исполнения контрактов (договоров), комиссии по проведению совместных торгов, лицом, исполняющим обязанности в сфере закупок, сведений (деклараций) о возможной личной заинтересованности	декабрь	Члены комиссии по экспертизе исполнения контрактов (договоров), комиссии по проведению совместных торгов Лицо, исполняющее обязанности в сфере закупок	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
3.6.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно до 31 декабря года	Коржик И.С. - специалист по кадрам	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
3.7.	Осуществление внутреннего контроля за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	январь -декабрь по отдельно утвержденному плану	Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела	Контроль в соответствии с действующим законодательством за назначением государственной социальной помощи.
IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение десяти рабочих дней после утверждения бюджетной сметы учреждения публикация – в течение трех рабочих дней после утверждения	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. - главный бухгалтер, Чернышова Л.Н.- заместитель главного бухгалтера	Контроль в соответствии с действующим законодательством.

4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	январь -декабрь	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. - главный бухгалтер	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
4.3.	Осуществление регулярного внутреннего финансового контроля в соответствии с учетной политикой учреждения: - предварительный контроль (до регистрации хозяйственных операций); - текущий контроль (в соответствии с графиком документооборота); - последующий контроль (по итогам совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком контрольных мероприятий)	ежедневно ежедневно ежегодно перед составлением годовой отчетности	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. - главный бухгалтер	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
4.4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	январь -декабрь	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. - главный бухгалтер	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
4.5.	Обязательное наличие антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью организации	январь -декабрь	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. - главный бухгалтер, Черньшова Л.Н. - заместитель главного бухгалтера	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.
4.6.	Внесение изменений в Учетную политику учреждения, в случае необходимости, с целью приведения отдельных ее положений в соответствие с действующим законодательством	январь -декабрь	Трунов А.А. - директор учреждения, Цеско Т.Е. -главный бухгалтер	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.

V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1.	Ведение и актуализация перечня государственных услуг оказываемых учреждением и размещенных на официальном сайте учреждения	январь -декабрь	Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела, Попов С.В. - заместитель начальника отдела	Формирование актуального, доступного информационного материала.
5.2.	Проведение анкетирования (опроса) граждан – получателей мер социальной поддержки и социальных услуг по оценке качества предоставления в сфере социальной защиты и социального обслуживания и предоставления отчета в адрес МСЗ ВО	постоянно	Яковлева Л.В. - заместитель директора, Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела, Глотова Л.А. - начальник отдела приема и обращений граждан	Оценка качества государственных услуг. Выявление фактов бытовой коррупции.
5.3.	Актуализация информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных), оказываемых учреждением гражданам, состоящим на надомном социальном обслуживании, и гражданам, обращающимся за оказанием услуг посредством мобильной социальной помощи, а также услуг по прокату технических средств реабилитации, в том числе на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	Бобракова Е.С. - заместитель директора-начальник отдела	Обеспечение профилактики коррупции среди работников учреждения.