

Приложение  
к приказу казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Верхнемамонского района»  
от «30» мая 2014 г. № 69/ОД

Мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации учтено  
Протокол от «30» мая 2014г. № 10

УТВЕРЖДАЮ



Директор казенного учреждения  
Воронежской области «Управление  
социальной защиты населения  
Верхнемамонского района»

О.А. Михайлусов

« 30 » мая 2014 г.

**Изменения и дополнения  
в Правила внутреннего трудового распорядка**

1. Пункт 5.8. раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» изложить в следующей редакции:

«5.8. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать Работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, за исключением мероприятий, связанных с профсоюзной деятельностью;
- созывать собрания, совещания по общественным делам, за исключением собраний, совещаний, связанных с профсоюзной деятельностью».

2. Подпункт 5.11.1. пункта 5.11. раздела 5. «Рабочее время и время отдыха»

Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» изложить в следующей редакции:

«5.11.1. К выполнению трудовых функций в режиме ненормированного рабочего дня привлекаются Работники, занимающие следующие должности в Учреждении:

- Директор;
- заместитель директора;
- заместитель директора - начальник отдела;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтер 2 категории;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- юрисконсульт 1 категории;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- программист;
- инспектор;
- психолог;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- водитель

3. Подпункт 5.11.2. пункта 5.11. раздела 5. «Рабочее время и время отдыха»

Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» изложить в следующей редакции:

«5.11.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Работникам с ненормированным рабочим днем установлена в следующем порядке:

Должность	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (календарных дней)
Директор	14
Заместитель директора	12
Заместитель директора - начальник отдела	12
Главный бухгалтер	11
Заместитель главного бухгалтера	9
Бухгалтер 2 категории	6
Начальник отдела	10
Заместитель начальника отдела	9
Юрисконсульт 1 категории	8
Специалист по кадрам	7
Специалист по охране труда	7
Программист	6
Инспектор	7
Специалист по социальной работе	7
Психолог	6
Социальный работник	6
Водитель	6

4. Пункт 5.12. раздела 5. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» изложить в следующей редакции:

**«5.12. Дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работнику, обучающемуся в образовательном учреждении (отпуск для прохождения промежуточной аттестации), имеющему государственную аккредитацию, предоставляется на основании справки-вызова, выданной учебным заведением по форме, утвержденной в соответствии с законодательством, действующим на момент выдачи справки-вызова».**