

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района»
(КУВО «УСЗН Верхнемамонского района»)

П Р И К А З

12-03.2020г.

№ 17/ОД

с. Верхний Мамон

О внесении изменений приказ от 09.01.2020г. № 01/ОД «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение предписания прокуратуры Верхнемамонского района Воронежской области от 03.03.2020г. № 2-2-2020 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

приказываю:

1. Внести в приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» от 09.01.2020г. № 01/ОД «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020 год» следующие изменения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» (далее – План) на 2020год, утвержденный пунктом 1 приказа от 09.01.2020г. №01/ОД изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.


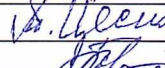

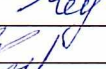



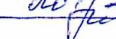
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Михайлузов

С приказом и Планом работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020 год ознакомлены:

« 12 »	03	2020г.		Яковлева Л.В.
« 12 »	03	2020г.		Цеско Т.Е.
« 12 »	03	2020г.		Бобракова Е.С.
« 12 »	03	2020г.		Чернышова Л.Н.
« 12 »	03	2020г.		Лукьянчиков С.К.
« 12 »	03	2020г.		Чавычалова В.Ю.
« 12 »	03	2020г.		Попов С.В.
« 12 »	03	2020г.		Короткий И.С.

Приложение к
 приказу казенного учреждения
 Воронежской области
 «Управление социальной защиты населения
 Верхнемамонского района»
 от 14.03.2020 г. № 17/ОД

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в казенном учреждении
Воронежской области «Управление социальной защиты населения
Верхнемамонского района»
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Михайлусов О.А.- директор, Яковлева Л.В.- заместитель директора, Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	До 20 января 2020г.
2	Обеспечение контроля реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Яковлева Л.В.- заместитель директора	В течение 3 дней, по истечении срока, установленного мероприятием
3	Осуществление мониторинга реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	До 30 декабря 2020 года
4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михайлусов О.А. - директор, Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 01.02.2020г.
5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Яковлева Л.В.- заместитель директора; С.К.Лукьянчиков- юристконсульт 1 категории	По мере поступления обращений
6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 30.12.2020г.

7	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	Михайлусов О.А.- директор, Цеско Т.Е.- главный бухгалтер	Постоянно
8	Контроль формирования, утверждения, ведения, и своевременного размещения в единой информационной системе плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Михайлусов О.А.- директор, Чернышова Л.Н.- заместитель главного бухгалтера	Постоянно
9.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление (по мере требования) отчета в адрес КУ ВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Яковлева Л.В.- заместитель директора; Бобракова Е.С.- заместитель директора-начальник отдела	Ежеквартально
10	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Коржик И.С.- специалист по кадрам	До 10.02.2020г.
11.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, вышестоящей организации, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки (а также актуализация контактных данных)	Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	Постоянно, по мере необходимости
12.	Размещение в помещении учреждения мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения,	Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	Постоянно, по мере необходимости

	подготовка и размещение (а также актуализация) на информационных стендах информации о противодействии коррупции		
13	Проведение обучающих мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Бобракова Е.С. заместитель директора- начальник отдела, Лукьянчиков С.К.- юрисконсульт 1 категории	Второе полугодие 2020г.
14	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Попов С.В.- заместитель начальника отдела	Постоянно, по мере необходимости
15	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Лукьянчиков С.К. – юрисконсульт 1 категории	По мере выявления фактов
16	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	Лукьянчиков С.К. – юрисконсульт 1 категории	Постоянно

17	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Лукьянчиков С.К. – юристконсульт 1 категории	По мере поступления информации
18	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2021 год	Михайлуков О.А.- директор, Яковлева Л.В.- заместитель директора, Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	До 30.12.2020г.