

Департамент социальной защиты Воронежской области

Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района»  
(КУВО «УСЗН Верхнемамонского района»)

**П Р И К А З**

09.01.2020г.

№ 01/ОД

с. Верхний Мамон

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» (далее – План) на 2020год.
2. Заместителю директора Яковлевой Л.В. обеспечить контроль реализации Плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020год.
3. Юрисконсульту I категории Лукьянчикову С.К. предоставлять в департамент социальной защиты Воронежской области утвержденный настоящим приказом План, информацию об исполнении Плана - по требованию и в сроки, указанные департаментом социальной защиты Воронежской области.
4. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения

Верхнемамонского района» от 09.01.2019г. №01/ОД «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2019 год».

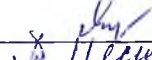
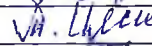

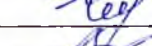

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Михайлусов

С приказом и Планом работы по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района» на 2020 год ознакомлены:

« 05 »	01	2020г.		Яковлева Л.В.
« 05 »	01	2020г.		Цеско Т.Е.
« 09 »	01	2020г.		Бобраева Е.С.
« 09 »	01	2020г.		Чернышова Л.Н.
« 09 »	01	2020г.		Лукьянчиков С.К.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом казенного учреждения  
 Воронежской области  
 «Управление социальной защиты населения  
 Верхнемамонского района»  
 от 09.01.2020 г. № 01/ОД

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в казенном учреждении**  
**Воронежской области «Управление социальной защиты населения**  
**Верхнемамонского района»**  
**на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители ( ФИО, должность)	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Михайлусов О.А.- директор, Яковлева Л.В.- заместитель директора, Лукьянчиков С.К.- юриконсульт 1 категории	До 20 января 2020г.
2	Обеспечение контроля реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Яковлева Л.В.- заместитель директора	В течение 3 дней, по истечении срока, установленного мероприятием
3	Осуществление мониторинга реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Лукьянчиков С.К.- юриконсульт 1 категории	До 30 декабря 2020 года
4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михайлусов О.А. - директор, Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 01.02.2020г.
5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Яковлева Л.В.- заместитель директора; С.К. Лукьянчиков- юриконсульт 1 категории	По мере поступления обращений
6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Чавычалова В.Ю.- начальник общего отдела	До 30.12.2020г.
7	Осуществление мероприятий по	Михайлусов О.А.-	Постоянно

	совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	директор, Цеско Т.Е.- главный бухгалтер	
8	Формирование, ведение и утверждение плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Михайлузов О.А.- директор, Чернышова Л.Н.- заместитель главного бухгалтера	Постоянно
9	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения Верхнемамонского района».	Михайлузов О.А.- директор	Постоянно
10.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставление ( по мере требования) отчета в адрес КУ ВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении.	Яковлева Л.В.- заместитель директора; Бобракова Е.С.- заместитель директора-начальник отдела	Ежеквартально
11	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Коржик И.С.- специалист по кадрам	До 10.02.2020г.
12.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, вышестоящей организации, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки (а также актуализация контактных данных)	Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	Постоянно, по мере необходимости
13.	Размещение в помещении учреждения мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и	Лукьянчиков С.К.- юристконсульт 1 категории	Постоянно, по мере необходимости

	предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, подготовка и размещение (а также актуализация) на информационных стендах информации о противодействии коррупции		
14	Проведение обучающих мероприятий (семинаров, лекций, круглых столов) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Бобракова Е.С. заместитель директора- начальник отдела, Лукьянчиков С.К.- юрисконсульт 1 категории	Второе полугодие 2020г.
15	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Яковлева Л.В.- заместитель директора, Попов С.В.- заместитель начальника отдела	Постоянно, по мере необходимости
16	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Лукьянчиков С.К. – юрисконсульт 1 категории	По мере выявления фактов
17	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением	Лукьянчиков С.К. – юрисконсульт 1 категории	Постоянно

	положений указанных нормативных правовых актов		
18	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Лукьянчиков С.К. – юристконсульт 1 категории	По мере поступления информации